



15-9110

Duitama

Doctora
Enith Yadira Ramirez Camargo
Subdirector (E) CEDEAGRO
eramirez@sena.edu.co
Duitama, Boyacá

Asunto: Solicitud Adición Contratos Instructores del área administración y agrícola - CampeSENA
Rutas

Cordial Saludo Respetada subdirectora

En mi condición de Supervisora de los contratos de prestación de servicios personales No CO1.PCCNTR.7918029, CO1.PCCNTR.7918104, CO1.PCCNTR.7797585 y CO1.PCCNTR.7429396 y teniendo en cuenta que a la fecha se cuenta con saldo en el CDP 525 de 2025, de manera atenta me permito informar que desde la Coordinación Académica se ha realizado seguimiento interno y con el fin de cubrir las necesidades de formación se solicita su autorización para realizar la adición y prórroga a los contratos No CO1.PCCNTR.7918029, CO1.PCCNTR.7918104, CO1.PCCNTR.7797585 y CO1.PCCNTR.7429396 así:

ADICION Y PRORROGA CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES									
CONTRATISTA	No CONTRATO	HONORARIOS	VALOR CONTRATO INICIAL	FECHA FIN CONTRATO INICIAL	FECHA INICIO PRORROGA	FECHA FIN PRORROGA	PLAZO DE PRORROGA	VALOR ADICION	VALOR TOTAL CONTRATO INICIAL + VALOR ADICION
Dany Alexander Reyes Mateus	CO1.PCCNTR.7918029	\$ 4.599.511	\$ 27.443.749	25/11/2025	26/11/2025	10/12/2025	15 días	\$ 2.299.756	\$ 29.743.504
Gerardo Augusto Alfonso García	CO1.PCCNTR.7918104	\$ 4.599.511	\$ 27.443.749	25/11/2025	26/11/2025	10/12/2025	15 días	\$ 2.299.756	\$ 29.743.504
Sandra Rocío Palacios Moreno	CO1.PCCNTR.7797585	\$ 4.599.511	\$ 33.729.747	30/11/2025	01/12/2025	11/12/2025	11 días	\$ 1.686.487	\$ 35.416.235
Oscar Daniel Cifuentes Ruiz	CO1.PCCNTR.7429396	\$ 4.599.511	\$ 45.995.110	9/12/2025	10/12/2025	16/12/2025	7 días	\$ 1.073.219	\$ 47.068.329

Regional Boyacá/ Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial Dirección
Kilometro 01 via Pantano de Vargas, Duitama. – PBX 576015461500 1500



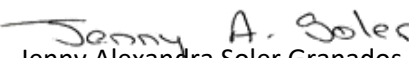
Enith Yadira Ramírez Camargo

Hoja 2

Lo anterior con el fin de dar continuidad a los procesos formativos de programas que demandan perfiles específicos y el cumplimiento de metas y objetivos propuestos para la vigencia 2025

Hasta una nueva oportunidad.

Cordialmente,


Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica

Anexos:

- Memorando Solicitud Adición
- Informe de supervisión
- Acta de justificación modificación adición y prórroga
- OtroSi
- Relación de pagos

Proyectó: Gina Andrea Castiblanco Buitrago - Cargo: Apoyo coordinación académica

Revisó: Jenny Alexandra Soler Granados - Cargo: Coordinadora Académica

Regional Boyacá/ Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial Dirección
Kilometro 01 vía Pantano de Vargas, Duitama. – PBX 576015461500 1500



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR.7429396 del 08 de febrero de 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR DANIEL CIFUENTES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1.049.616.426

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados en el área agrícola, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular - CampeSENA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.
3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA
4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.
5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.

8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.

9. Informar a la subdirección de centro y/o Coordinación académica las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas por el centro

10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados

13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

14. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

15. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida

16. Apoyar el establecimiento de la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con las obligaciones contractuales contraídos por el contratista en la Formación Profesional Integral.

17. Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación complementaria CampeSENA de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.

18. Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Duitama - Boyacá

PLAZO DE EJECUCIÓN: Trescientos siete (300) días, hasta el 09 de diciembre de 2025

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10 DE 02 DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 09 DE 12 DE 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: hasta el 09 de diciembre de 2025

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVESENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE (\$45.995.110)

SUPERVISOR: JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 46674011

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO X

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados en el área agrícola, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular – CampeSENA

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 45.995.110
Valor Ejecutado	\$ 30.816.724
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 15.178.386
Valor para adicionar	\$1.073.219

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Mes	Actividades
Febrero	El 10 y 11 de febrero se asistió a inducción del programa campeSENA
	Los días 12, 13 y 14 de febrero se realizo divulgación, oferta de servicios y recolección de documentos para matricula.
	Del 17 al 21 d febrero se realizo alistamiento de la formación.
	Se oriento formación del 24 al 28 de febrero en el programa de producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales del municipio de Chivata con ficha 3161488
Marzo	El 3 de marzo se asistió a socialización y capacitación de caja de herramientas programa CampeSENA
	Se oriento formación del 04 al 07 de marzo en el programa de producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales del municipio de Siachoque con ficha 3162535
	Se realizo asesoría técnica el día 10 de marzo en el municipio de Chivata de la ficha 3163650
	Se oriento formación del 11 al 15 de marzo en el programa de producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales del municipio de Chivata con ficha 3161488
	Se oriento formación del 17 al 21 de marzo en el programa de producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales del municipio de Siachoque con ficha 3162535
	Se oriento formación del 25 al 28 de marzo en el programa de producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales del municipio de Chivata con ficha 3161488
	Se oriento formación el 31 de marzo en el programa de producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales del municipio de Siachoque con ficha 3162535



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	Se realizo asesoría técnica el día 10 de marzo en el municipio de Chivata de la ficha 3163650
Abril	Se oriento formación del 1 al 3 de abril en el programa de producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales del municipio de Siachoque con ficha 3162535
	Se realizo asesoría técnica el día 04 de abril en el municipio de Combita de la ficha 3192221
	El día 5 de abril se asistió a reunión mensual programada por coordinación y subdirección.
	Se oriento formación del 07 al 11 de abril en el programa de producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales del municipio de Chivata con ficha 3161488.
	Se oriento formación del 21 al 25 de abril en el programa de producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales del municipio de Chivata con ficha 3161488
	Del 28 al 30 de abril se asistió a capacitación del programa CampeSENA
Mayo	El día 2 de mayo se asistió a reunión programada por coordinación académica y subdirección
	Se oriento formación del 05 al 09 de mayo en el programa emprendedor en producción de abonos orgánicos del municipio de Cubará con ficha 3228824
	Se oriento formación del 12 al 23 de mayo en el programa emprendedor en producción de abonos orgánicos del municipio de Cubará con ficha 3228824
	Del 26 al 30 de mayo se asistió a socialización y capacitación sobre el aula de precisión.
Junio	Se oriento formación del 03 al 06 de junio en el programa emprendedor en producción de abonos orgánicos del municipio de Cubará con ficha 3228824
	Se oriento formación del 09 al 13 de junio en el programa emprendedor en producción de abonos orgánicos del municipio de Cubará con ficha 3228824
	Se oriento formación del 16 al 20 de junio en el programa emprendedor en producción de abonos orgánicos del municipio de Cubará con ficha 3228824
	Se oriento formación del 24 al 26 de junio en el programa emprendedor en producción de abonos orgánicos del municipio de Berbeo con ficha 3272469
Julio	Se oriento formación del 01 al 04 de julio en el programa emprendedor en producción de abonos orgánicos del municipio de Berbeo con ficha 3272469
	Se oriento formación del 07 al 11 de julio en el programa emprendedor en producción de abonos orgánicos del municipio de Berbeo con ficha 3272469



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	Se oriento formación del 14 al 17 de julio en el programa emprendedor en producción de abonos orgánicos del municipio de Berbeo con ficha 3272469
	El 18 de Julio se asistió a reunión de SST
	Se oriento formación del 21 al 25 de julio en el programa emprendedor en producción de abonos orgánicos del municipio de Berbeo con ficha 3272469
	Se oriento formación del 28 al 29 y 31 de julio en el programa emprendedor en producción de abonos orgánicos del municipio de Berbeo con ficha 3272469
	El 30 de Julio se asistió a reunión mensual de coordinación académica y subdirección
Agosto	Se oriento formación el 01 de agosto en el programa emprendedor en producción de abonos orgánicos del municipio de Berbeo con ficha 3272469.
	Se oriento formación del 04 al 06 de agosto en el programa emprendedor en producción de plantas medicinales, aromáticas y condimentarias del municipio de Chita con ficha 3307690.
	Se oriento formación el 8 de agosto en el programa emprendedor en producción de plantas medicinales, aromáticas y condimentarias del municipio de Chita con ficha 3307690.
	Se oriento formación del 11 al 15 de agosto en el programa emprendedor en producción de plantas medicinales, aromáticas y condimentarias del municipio de Chita con ficha 3307690.
	Se oriento formación del 18 al 21 de agosto en el programa emprendedor en producción de plantas medicinales, aromáticas y condimentarias del municipio de Chita con ficha 3307690.
	El 22 de agosto se participo del mercado campesino en la ciudad de Duitama.
	Se oriento formación del 25 al 29 de agosto en el programa emprendedor en producción de plantas medicinales, aromáticas y condimentarias del municipio de Chita con ficha 3307690.
Septiembre	Se oriento formación del 08 al 12, de septiembre en el programa emprendedor en producción de plantas medicinales, aromáticas y condimentarias del municipio de Chita con ficha 3307690.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realiza un balance parcial en el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el 10 de febrero al 10 de septiembre de 2025, a fin de determinar la conveniencia de realizar la adición al contrato. En tal sentido, la fecha de finalización del contrato es el 09 de diciembre de 2025, por lo que desde la supervisión se solicita adición al contrato hasta el 16 de diciembre a fin de atender a las necesidades de formación prevista hasta esa fecha y teniendo en cuenta la disponibilidad de recurso presupuestal.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Cabe mencionar que el(a) contratista durante este periodo ha cumplido satisfactoriamente con la ejecución del objeto contractual “Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados en el área agrícola, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular – CampeSENA”

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS


SUPERVISORA DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.7429396

RELACION DE PAGOS							
Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-015-911010 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA	Número de Compromiso:	23725	Valor Total:	45.995.110,00	Saldo por pagar:	15.178.386,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	Número Doc. Identidad:	1049616426	Tercero:		OSCAR DANIEL CIFUENTES RUIZ	
DOCUMENTO SOPORTE							
Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Número:	CO1.PCCNTR.7429396	Fecha:	10/02/2025 0:00:00		
OBJETO							
Objeto:	INSTRUCTOR:15-9-2025-002001. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS EN EL ÁREA A						

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS CONCEDIDO/ AMORTIZADO	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA			NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				19825		49719725	2025-02-28	3.219.658,00	19.640,00	3.200.018,00	111200342762	BANCO FALABELLA S A			CONTRATO	CO1 PCCNTR 7429396	13-01-01-DT	CO1 PCCNTR 7429396 PAGO DE PSP PERIODO FEBRERO 2025
				100225		85221825	2025-03-28	4.599.511,00	32.912,00	4.566.599,00	111200342762	BANCO FALABELLA S A			CONTRATO	CO1PCCNTR7429396	13-01-01-DT	CO1PCCNTR7429396 PAGO DE PSP PERIODO MARZO 2025
				145925		122530825	2025-04-28	4.599.511,00	32.973,00	4.566.538,00	111200342762	BANCO FALABELLA S A			CONTRATO	CO1PCCNTR7429396	13-01-01-DT	CO1PCCNTR7429396PAGO DE PSP PERIODO ABRIL 2025
				221825		166857425	2025-05-28	4.599.511,00	32.882,00	4.566.629,00	111200342762	BANCO FALABELLA S A			CONTRATO	CO1PCCNTR7429396	13-01-01-DT	CO1PCCNTR7429396PAGO DE PSP PERIODO MAYO 2025
				303925		210991025	2025-06-26	4.599.511,00	68.064,00	4.531.447,00	111200342762	BANCO FALABELLA S A			CONTRATO	CO1PCCNTR7429396	13-01-01-DT	CO1PCCNTR7429396 PAGO DE PSP PERIODO JUNIO 2025
				386125		265866025	2025-07-30	4.599.511,00	137.028,00	4.462.483,00	111200342762	BANCO FALABELLA S A			CONTRATO	CO1PCCNTR7429396	13-01-01-DT	CO1PCCNTR7429396 PAGO DE PSP PERIODO JULIO 2025
				481625		309627725	2025-08-28	4.599.511,00	40.925,00	4.558.586,00	111200342762	BANCO FALABELLA S A			CONTRATO	CO1.PCCNTR.7429396	13-01-01-DT	CONTRATO PSP No.CO1.PCCNTR.7429396 AGO 2025

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas